



IMAF-Nederland
Reglementen
23 januari 2011

Reglementen

Algemeen Danexamenreglement

Revisie

Datum	Auteur	Mutatie
December 2011	HB IMAF-Nederland	Diverse aanpassingen, o.a. aanvraag procedure via web, procedure aanvraag Hogere Dangraden
23 januari 2012	E. Janssen	Omzetting naar huisstijl IMAF-Nederland

Dit document bestaat uit, inclusief dit voorblad, uit 17 pagina's.



Imaf-Nederland is aangesloten bij
de Nederlandse Katholieke Sportfede-
ratie geassocieerd met
de Yoseikan World Federation en
L'Ecole Atemi Ju-Jitsu France.

Algemene organisatie

1. Organisatie

- a. Het bestuur van de IMAF-Nederland organiseert twee maal per jaar een nationaal examen voor 1^e t/m 3^e Dan.
- b. Vanaf de 4^e Dan worden internationale examens geregeld en georganiseerd door IMAF-Europe, waarbij het College Hogere Dangraden van IMAF-Nederland belangrijke taken en bevoegdheden toekomen.
- c. De afname van examens wordt georganiseerd door de Examencommissaris (EC). De datum wordt door de nationale Technische Commissie (TC) van IMAF-Nederland vastgesteld. Uitnodigingen, administratie en registratie zijn een taak van de door het hoofdbestuur aangewezen Examencommissaris.
- d. De Technisch Directeur (TD) benoemt namens het hoofdbestuur van de IMAF-Nederland per nationaal examen een examencommissie, bestaande uit minimaal drie (3) leden.
- e. Conform hun taken kunnen de commissarissen vaste leden in de commissie zijn. De TD is in beginsel tevens voorzitter. Conform hun taken behoren de commissarissen tot de vaste leden van een examencommissie. Op uitnodiging van de TD kunnen ook andere IMAF-leraren deel uit maken van de examencommissie.
- f. De leden van de examencommissie zijn alle IMAF-Nederland erkend leraar en in het bezit van een geldige licentie Dan examinator. De examinatoren zijn twee Dangraden hoger als de graduatie waarvoor wordt geëxamineerd en mogen geen eigen kandidaten c.q. leerlingen examineren.
- g. De Secretaris (SC) regelt de convocatie. De EC is verantwoordelijk voor de administratie en registratie.
- h. De convocaties moeten vermelden:
 - datum en plaats van de examens
 - sluitingsdatum van inschrijving en betaling
 - toelatingseisen voor deelname.
- i. De uitslag wordt direct na het examen bekend gemaakt en ter plaatse wordt het diploma uitgereikt. De geslaagden voor eerste dan (Shodan) ontvangen een zwarte band.
- j. Indien gewenst kan door de voorzitter van de examencommissie aan de leraar van een afgewezen kandidaat informatie worden gegeven over de gronden waarop de kandidaat is afgewezen.

Administratie en registratie

2. Examencommissaris, tevens coördinator

- a. De EC beheert het centraal administratief punt (CAP) waar de aanmeldingsformulieren naar toe gaan.
- b. De EC informeert de TD in zijn discipline over het aantal deelnemers en de Dangraden waarin examen wordt afgenomen. Met die gegevens kan de TD zijn examinatoren uitnodigen.
- c. De TD bepaald de tafelbezetting. Rekening houdend dat sommige examinatoren in verschillende discipline kunnen examineren.
Deze stuurt een lijst met de namen van de examinatoren naar het centraal administratief punt.
- d. De EC maakt de dagindeling. De leiding van het gehele examen ligt bij de EC, tevens coördinator Danexamens

Dangraden, aanvragen en voordrachten

3. Aanvragen en geldigheid.

- a. Een kandidaat kan uitsluitend examen doen met toestemming van de door de IMAF-Nederland bevoegde leraar, van de school/vereniging waar de kandidaat geregistreerd staat.
- b. Voor 1^e tot en met 3^e Dan doet de leraar zijn/haar aanvraag via het invulformulier op de website van IMAF-Nederland. De leraar beschikt hiervoor/krijgt hiervoor (over) een inlog om op een beveiligd gedeelte van de website de benodigde formulieren digitaal te kunnen invullen.
- c. Een kandidaat zorgt voor een recente medische verklaring en een machtiging van de ouders of verzorgers, indien de kandidaat minderjarig is.
- d. De volledig ingevulde aanvraag dient tenminste vier (4) weken voor de examendatum door het CAP ontvangen te zijn.
- e. Deelname aan het examen is uitsluitend mogelijk voor leden die tenminste 2 achtereenvolgende jaren lid zijn van de IMAF-Nederland.
- f. Het IMAF Budopaspoort dient voorzien te zijn van een gelijkende pasfoto en volledig ingevuld en afgetekend te zijn door een door IMAF-Nederland erkende leraar wat betreft alle Kyu-graden en dient voor wat betreft behaalde Danexamens afgetekend te zijn door de voorzitter van de Danexamen commissie.
- g. Gevolgde (minimaal 2 verplicht) dan/kaderstages dienen te zijn afgetekend in het Budopaspoort.
- h. Toestemming tot het doen van examen is twee jaar geldig en dient hierna opnieuw bij het CAP te worden aangevraagd.
- i. De school of vereniging waarvan de kandidaat en zijn of haar leraar lid zijn dient aangesloten te zijn bij de IMAF-Nederland en mag geen betalingen verschuldigd zijn bij de IMAF-Nederland.
- j. De kandidaat is verplicht tenminste twee dan/kaderstages in het jaar voorafgaande aan zijn of haar examendatum te hebben gevolgd in de discipline waarin examen zal worden gedaan.
- k. Voor 4^e Dan en hoger gelden bijzondere richtlijnen.

4. Aanvraag Danexamen via het internet

a. Algemeen

Aanvragen voor Danexamens worden door de leraren gedaan via het internet op de website van IMAF-Nederland.

Met een rekenvoorbeeld wordt duidelijk gemaakt hoe de wachttijdregeling werkt.

b. Procedure

- 1) Alleen via het formulier op de website is het mogelijk een examenaanvraag in te dienen.
De inschrijving sluit vier (4) weken voor examendatum. De mogelijkheid voor een aanvraag wordt na de sluitingsdatum geblokkeerd.
- 2) De aanvraag wordt verzonden naar het e-mailadres van de examencommissaris (EC).
Een kopie (CC:) van de aanvraag wordt direct verzonden naar de penningmeester (PM) en de SC .
- 3) De EC neemt de aanvraag in behandeling en verzorgt het administratieve gedeelte:
 - a) heeft de aanvrager voldoende wachttijd in acht genomen voor dit nieuwe examen ⁽¹⁾;
 - b) betreft het een nieuw of herexamen: bij herexamen wordt het gereserveerde diplomnummer opgezocht ⁽²⁾;
 - c) De EC wacht op de bevindingen van de PM.
- 4) De PM meldt via een e-mailbericht zijn bevindingen aan de EC:
 - a) is voldaan aan het betalen van het examengeld;
 - b) is de aanvrager reeds voldoende lang lid van IMAF-Nederland;
 - c) wat is het paspoortnummer/lidnummer van de aanvrager.
- 5) Uiterlijk drie (3) weken voor examendatum, wanneer alles akkoord is bevonden (na controle door de PM en de EC ⁽³⁾) nodigt de EC via een e-mailbericht de kandidaat en zijn/haar leraar uit voor het examen.
Een kopie (Cc:) van de uitnodiging gaat naar alle bestuursleden HB.
- 6) De EC geeft via een e-mailbericht tijdig de gegevens van de examenkandidaten (juiste naam, discipline en stijlgroep, Dangraad) door aan PR (in verband met de benodigde tijd voor het aanmaken van diploma's en ander drukwerk). PR bepaald tijdens het maken van de diploma's de nummers van de diploma's van de kandidaten.
PR stuurt de gekozen diplomnummers direct na de gehouden examens naar de EC zodat het Danregister kan worden aangevuld ⁽²⁾.

Opmerkingen:

- (1) *Wanneer je examen wilt doen voor 2^e Dan geldt een wachttijd van minstens 2 jaren. Daarbij geldt dat er bij IMAF-Nederland per jaar 2 examenmomenten zijn: voorjaar (mei) en najaar (november).*

Voorbeeld:

Een Budoka behaalde zijn/haar 1^e Dan in november 2010, het examen voor 2^e Dan mag dan pas plaatsvinden vanaf voorjaar 2013. Een Budoka die zijn/haar 1^e Dan behaalde in het voorjaar van 2011, mag pas examen doen voor de 2^e Dan vanaf najaar 2013.

- (2) *De nummers van eventuele niet geslaagden blijven gekoppeld aan Dangraad en persoon.*
- (3) *Wanneer bij aanvragen onduidelijkheid is, ten aanzien van wachttijd, duur lidmaatschap, dan beslist het HB. Hierbij geldt een termijn van uiterlijk 3 weken voor de examendatum.*

5. Voordrachten

Voor elke Dangraad is een minimale wachttijd geadviseerd. Een grondregel hiervoor is: wachttijd is gelijk aan het getal van de Dangraad waarvoor examen wordt aangevraagd, uitgedrukt in jaren. Alleen het hoofdbestuur kan, na advies van de Technische Commissie (TC) c.q. het College Hogere Dangraden (CHD), hiervan afwijken.

- a. 1e Dan tot en met 3e Dan (Shodan – Sandan):
Voordracht door de eigen leraar. Zonder deze voordracht kan geen examen worden gedaan.
- b. 4e Dan tot en met 5e Dan (Yondan – Godan):
Na voorstel door eigen leraar, wordt de kandidaat voorgedragen door de TD van de betreffende discipline. Verdere behandeling en beoordeling vindt plaats in het College Hogere Dangraden (CHD).
- c. Vanaf 6e Dan en hoger:
Vanaf 6e Dan kan geen aanvraag voor een examen worden gedaan. Eventuele kandidaten kunnen als volgt worden voorgedragen:
 - 1) Op voorstel van het CHD, op grond van bewezen uitmuntende vaardigheden en kennis in zijn of haar discipline c.q. tak van Budo;
 - 2) Op voorstel van de voltallige TC, waarna dit voorstel direct dient te worden overgenomen door het CHD;
 - 3) Op voorstel van een groep hoger gegradueerde leraren, waarna dit voorstel in het CHD zal worden besproken.
 - 4) Een beslissing welke door het CHD op grond van het voorstel wordt genomen is bindend;
 - 5) Op voorstel van het hoofdbestuur, indien sprake is van bijzondere verdiensten en of prestaties op Budotechnisch gebied. Het hoofdbestuur is verplicht advies te vragen van het CHD. Dit advies is adviserend.

6. Regels die gelden na de voordracht

- a. Na voordracht dient de kandidaat de volgende documenten in te dienen:
 - 1) Het aanvraagformulier voor de betreffende Dangraad waarin examen wordt gedaan;
 - 2) Het examenprogramma, inclusief de verplichte eigen inbreng en of werkstuk;
- b. Vanaf 4e Dan: een Curriculum Vitae (CV) ten aanzien van de eigen carrière in Budo. Naast de persoonlijke gegevens van de kandidaat, dient diens CV ook een volledige beschrijving van zijn of haar ontwikkeling in Budo te bevatten. Bijzondere prestaties, zoals opleidingen tot en ervaring als Budoleraar, eigen belangrijke prestaties op het gebied van wedstrijden, belangrijke prestaties van eigen leerlingen, vaardigheden in andere disciplines, dienen bij voorkeur vermeld te worden.
 - 1) Na voordracht doet de kandidaat zijn/haar aanvraag op het door het secretariaat verstrekte Aanvraagformulier Hogere Dangraden. Dit formulier wordt binnen twee weken na de datum van de voordracht per e-mail en per post naar de betreffende kandidaat verstuurd.
- c. Voorafgaande aan de examens is voor kandidaten voor 2e en 3e Dan een advies verplicht van de Technische Directeur (TD).
- d. In de voorbereiding voor hun Danexamen dienen kandidaten, voor wie het maken van een eigen werkstuk c.q. eigen inbreng verplicht is, hun werkstuk tijdens een speciale bijeenkomst zoals bijvoorbeeld een Dan/kaderstage, of tijdens een bijeenkomst van de Technische Commissie (TC), ter beoordeling te demonstreren.
- e. Afhankelijk van de stand van zaken ten aanzien van de gewenste eigen vaardigheid van de

kandidaat, welke op grond van de exameneisen geldt voor de Dangraad waarvoor examen zal worden afgelegd, zal een advies worden gegeven door de TD. In het geval van hogere Dangraden zal dit advies worden voorgelegd aan en besproken tijdens de eerstvolgende vergadering van het CHD. Het CHD beslist of een Danexamen kan worden afgelegd. Deze beslissing wordt met de motivering bekend gemaakt aan de kandidaat.

- f. Afhankelijk van de beslissing volgens punt 4 wordt een eventuele examendatum voorgesteld c.q. aanbevelingen gedaan voor een verdere ontwikkeling van de gewenste vaardigheden en kennis, die gelden voor de betreffende hogere Dangraad.
- g. In geval van 6^e Dan en hoger zijn de volgende voorwaarden gewenst:
 - 1) Bewezen hoge eigen vaardigheid in de betreffende discipline;
 - 2) Vaardigheid in een andere dan de eigen discipline (gewenst, doch niet verplicht);
 - 3) Nationale en of internationale erkenning als Budoleraar, door het regelmatig houden van of als Budoleraar deelnemen aan (Inter)nationale stage en of Budoseminars;
 - 4) Publicatie van een werkstuk inhoudende een eigen onderzoek naar achtergronden, ontwikkeling, geschiedenis en eigen ontwikkeling in Budo, grondige kennis en inzicht in de eigen discipline en school (Ryu);
 - 5) Leraar van eigen leerlingen met een hogere Dangraad, dan de 2^e Dan.

7. Kosten verbonden aan het examen

Aan de deelname aan de diverse Danexamens zijn kosten verbonden. De bedragen die kandidaten verschuldigd zijn, dienen binnen de gestelde termijn overgemaakt te zijn aan de penningmeester van IMAF-Nederland. De kosten staan vermeld op het betreffende aanvraagformulier. De betaling van het examengeld dient op de sluitingsdatum op de rekening van de penningmeester te staan.

8. Leeftijd en trainingstijden

	<i>Minimum leeftijd</i>	<i>Wachttijd / trainingstijd</i>
1e Dan	16 jaar	1e Kyu en minimaal 2 jaar beoefening
2e Dan	18 jaar	minimaal 2 jaar 1e Dan.
3e Dan	21 jaar	minimaal 3 jaar 2e Dan.
4e Dan	25 jaar	minimaal 4 jaar 3e Dan.
5e Dan	30 jaar	minimaal 5 jaar 4e Dan.
6e Dan	40 jaar	minimaal 6 jaar 5e Dan.
7e Dan	45 jaar	minimaal 7 jaar 6e Dan.
8e Dan	55 jaar	minimaal 8 jaar 7e Dan.

Uitzondering op deze regels zijn ter beoordeling aan het bestuur van de IMAF-Nederland, na advies door de Technische Commissie en mag uitsluitend plaatsvinden op grond van erkende buitengewone prestaties op het gebied van de desbetreffende discipline.

9. Toeschouwers, partners en algemene bepalingen

- a. Als toeschouwer kunnen bij de examens leraren en assistent leraren worden toegelaten.
- b. De coördinator Danexamens kan van de regel in artikel 8 a afwijken, maar blijft daarbij verantwoording schuldig aan het bestuur.
- c. Leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot de examens en hebben recht op toelichting over het verloop van de examens.
- d. De examens mogen met eigen partner (maximaal 2) worden afgelegd. Dit mag ook een medekandidaat zijn en deze moet(en) minimaal 1^e Kyu zijn.
- e. De examencommissie blijft echter gerechtigd om een andere partner aan te wijzen, indien zij dat voor een goede beoordeling wenselijk acht.
- f. De examenkandidaat dient ruim op tijd te verschijnen voor het examen, zoals voorgeschreven in schone Gi.
- g. Tijdens het examen dient de eigen leraar van de kandidaat in Gi aanwezig te zijn om zijn of haar kandidaat te presenteren.

10. Bijzondere gevallen

- a. Indien er zich tijdens het examen een situatie voordoet waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van examencommissie in overleg met zijn commissie en de EC.
- b. De EC geeft zo snel mogelijk verslag van zijn beslissing aan het hoofdbestuur.
- c. Het hoofdbestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om in bijzondere gevallen af te wijken van dit reglement.

11. Protocol examen

- a. Dagindeling:
 - 1) Deze wordt samengesteld door de EC in overleg met de TD'n.
 - 2) Op de dagindeling worden de aanvangstijd en de tijd van het beëindigen van het examen vermeld. Het examen mag niet meer dan een uur duren.
- b. Aanvullend protocol examen:
 - 1) De rol van de kandidaat:
 - a) Overhandigt voorafgaande aan zijn/haar examen het werkstuk, zoals omschreven in de exameneisen van de betreffende graad waarvoor examen wordt gedaan;
 - b) Voert de opdrachten uit welke door de examencommissie worden gevraagd en beantwoordt vragen welke door de examencommissie worden gesteld.
 - 2) De rol van de verantwoordelijke leraar:
 - a) Bij aanvang van het Danexamen presenteert de leraar zijn leerling/kandidaat voor aan de examencommissie;
 - b) De leraar blijft op de achtergrond aanwezig om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen tijdens het Danexamen van zijn/haar leerling/kandidaat;
 - c) Na afloop van de Danexamens worden de examens door de examencommissie geëvalueerd met de betrokken leraar.
 - 3) De rol van de voorzitter van de examencommissie:
 - a) Geeft aan de hand van de exameneisen, voor de graad waarvoor examen wordt

- gedaan, opdrachten en stelt indien nodig aanvullende vragen aan de kandidaat, het examenprogramma betreffende;
- b) Geeft aan de hand van het ingebracht (verplichte) eigen werkstuk opdrachten aan de kandidaat en stelt indien nodig aanvullende vragen aan de kandidaat, het eigen werkstuk betreffende;
 - c) Geeft aanvullende opdrachten en stelt aanvullende vragen, welke de zwaarte van het examenprogramma voor de graad waarvoor examen wordt gedaan niet mag overtreffen, indien naar de mening van de examencommissie belangrijke vaardigheden en of kennis niet voldoende zijn gedemonstreerd. In dit geval is het belangrijk dat de kandidaat weet, dat deze aanvullingen als bedoeling hebben, concrete kennis en vaardigheden extra te meten om zodoende de kandidaat betere kans van slagen doen hebben.
- 4) Meedelen van het examen resultaat:
Na het examen overlegt de examencommissie over het resultaat en deelt deze mede aan de kandidaat met eventueel een uitleg.
- 5) Uitreiking diploma's:
De diploma's worden per ronde aan alle disciplines uitgereikt door de voorzitter van de examencommissie van de betreffende discipline.

12. Registratie resultaat

- a. De behaalde graduatie wordt door de voorzitter van de examencommissie aangetekend in het IMAF Budopaspoort van de geslaagde kandidaat.
- b. De voorzitter van de examencommissie draagt zorg voor het doen doorgeven van de uitslagen van de examens aan de EC, vergezeld van de door hem getekende beoordelingslijst. De geslaagde kandidaten worden door zorg van de EC bijgeschreven in het Danregister.
- c. De uitslagenlijst en gewaarmerkte cijferlijst worden opgeslagen in het archief van de IMAF-Nederland, onder beheer van de EC.

Technische organisatie

13. Inhoud examens

- a. Voor ieder afdeling c.q. discipline, stijl en of stijlgroep examen bestaat een programma waarvan de eisen zijn samengesteld door de betreffende afdeling en de eventuele stijlgroep binnen deze afdeling. Deze eisen zijn bindend.
- b. Deze exameneisen worden, na bespreking in en goedkeuring door de TC aangeboden aan het hoofdbestuur ter goedkeuring.
- c. De TD, verenigd in de TC, is verantwoordelijk voor de samenstelling van de Danexamen eisen voor zijn/haar discipline.
- d. Bij elk volgend examen dient een kandidaat de eisen van voorgaande examens te kennen, kunnen en beheersen.
- e. Vrijstelling van een onderdeel van het examen kan slechts worden verleend indien daartoe een gemotiveerd verzoek tijdig is gericht aan het hoofdbestuur, die hiervoor advies kan vragen aan de TC c.q. CHD.
- f. In voorkomend geval mag de examencommissie afwijken van de gestelde exameneisen indien medische of andere bezwaren dit nodig maken.
- g. In geval van medische bezwaren dient de leraar van de kandidaat dit kenbaar te maken aan de voorzitter van de examencommissie. De kandidaat kan dan een aangepast examen afleggen, waarbij rekening wordt gehouden met zijn of haar permanente medische beperkingen.
- h. Bij tijdelijke beperkingen dient de kandidaat een aanvraag voor deelname aan een Dan examen eerst na volledig herstel te doen.

14. Beoordeling examens

De examens worden beoordeeld volgens de richtlijnen die vermeld staan in de "Taakstelling Voorzitter Commissie Danexamen". Deze richtlijnen zijn op aanvraag bij het secretariaat verkrijgbaar.

15. Herexamen

- a. Indien de examencommissie van mening is dat de kandidaat niet geheel geslaagd is voor het examen, dan bestaat de mogelijkheid van een herexamen. Dit herexamen wordt dan de eerstvolgende keer, in principe na zes maanden, afgenomen.
- b. Herexamens hebben een geldigheidsduur van een (1) jaar. Wanneer dit jaar voorbij is komen de behaalde resultaten te vervallen en moet een volledig nieuw examen te worden afgelegd.
- c. De leraar van de kandidaat van een herexamen krijgt direct na zijn of haar examen meegedeeld waar het herexamen uit dient te bestaan en wordt dit ook schriftelijk bevestigd. Dit om te voorkomen dat er misverstanden kunnen gaan ontstaan over wat er verwacht wordt van de kandidaat.
- d. Herexamen is niet mogelijk op meer dan één onderdeel en alleen indien de waardering van de andere onderdelen ruim voldoende is.
- e. Herexamen op het onderdeel KIHON is niet mogelijk.

16. Bijzondere promoties

- a. Bijzondere wedstrijdprestaties kunnen aanleiding geven tot een promotie tot een hogere graad zonder examen af te leggen of door een gedeeltelijk examen af te leggen.
- b. Hierover zal per voorkomend geval door het hoofdbestuur, na advies door de TC of CHD worden beslist.
- c. Een Budoka kan met een bijzondere promotie tot 1^e Dan worden bevorderd met inachtneming van de daarvoor gestelde minimum leeftijd:
 - 1) Indien deze met 1^e Kyu, tijdens twee achtereenvolgende kampioenschappen in een voor betreffende discipline geldend onderdeel, kampioen bij de senioren van IMAF-Nederland is geworden, of
 - 2) Tijdens een door het hoofdbestuur goedgekeurde deelname aan twee achtereenvolgende NK van een erkende Budobond deelnam en kampioen bij de senioren van betreffende bond is geworden, of
 - 3) Door de Budoka in bezit van 1^e Kyu aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - a) Hij/zij is opgesteld in de nationale afvaardiging naar Europese- of Wereldkampioenschappen.
 - b) Hij/zij voorgedragen wordt door de TC, of door de commissie aangewezen trainer.
 - c) De bijzondere promotie wordt goedgekeurd door de eigen leraar
 - d) Hij/zij minimaal 2 jaar achtereenvolgens lid is van de IMAF-Nederland.
- d. De datum van deze bijzondere promotie is de dag van uitzending naar boven genoemde kampioenschappen. De diploma uitreiking vindt plaats op de eerstvolgende (inter)nationale Budostage van IMAF-Nederland.
- e. Indien een Budoka met 1^e Dan twee achtereenvolgende jaren seniorenkampioen van Nederland wordt (met inachtneming van overeenkomstige voorwaarden zoals genoemd in voorgaand artikel, kan dat aanleiding zijn tot bijzondere promotie tot 2^e Dan, echter steeds met inachtneming van de daarvoor gestelde trainingstijden en minimum leeftijd. Deze zelfde regeling kan ook worden toegepast van 2^e naar 3^e Dan enz., echter steeds met inachtneming van de minimum leeftijd en trainingstijd. Het behalen van een 1^e prijs bij Europese- of Wereldkampioenschappen kan eveneens tot bijzondere promotie leiden Een en ander ter beoordeling aan de Technische Commissie en ter goedkeuring door het hoofdbestuur.
 - 1) Een wedstrijd Budoka die meent voor een bijzondere promotie in aanmerking te komen volgens de voorgaande artikelen kan via zijn/haar leraar een verzoek tot bijzondere promotie indienen.
 - 2) Bijzondere promoties zonder examen of met een gedeeltelijk examen kunnen verleend worden als de kandidaat beschikt over:
 - a) een grote kennis van en een goede vaardigheid in de technieken en deze in dienst van de bond stelt, bijvoorbeeld in de vorm van publicaties, het geven van demonstraties, het geven van seminars etc.
 - b) leidinggevende kwaliteiten in een technische commissie of cursus, zeer goede leerlingen opleidt, leiding geeft aan nationale teams, enz.
- f. Voorstellen om een kandidaat te promoveren kunnen worden gedaan door het hoofdbestuur, een leraar of de TC, al naar gelang de betrokkenheid van diegene die het voorstel indient.
- g. Bij bijzondere promoties kan slechts worden afgeweken van de trainingstijd en van de minimumleeftijd als daar bijzondere verdiensten van de kandidaat tegenover staan, dit uitsluitend ter beoordeling van het hoofdbestuur of in voorkomend geval door de TC c.q. CHD.

Taakstelling van de voorzitter commissie Danexamen

17. Commissie Danexamen

- a. In beginsel is de TD voorzitter van de Commissie Danexamen (zie Taken van de Technisch Directeur). De TD stelt in overleg met zijn commissaris(sen) de examencommissie samen. De commissaris(sen) is (zijn) in beginsel ook lid van de Commissie Danexamen (zie Taken van de Commissaris).
- a. De TD controleert de aangeboden presentatie over de inhoud van het te houden examen. Controleert de eventuele examenopdrachten die vermeld staan in de presentatie op inhoud en vergelijkt deze met de vastgestelde examenopgaven in het Bondsvademecum (waarin opgenomen Reglement Dangraden, exameneisen van 1^e t/m 6^e Dan).
- b. De TD stelt zich op de hoogte van de examenkandidaten. Bij nationale Danexamens (tot en met 3^e Dan) dienen alle leden van de commissie Danexamen tenminste 2 Dangraden hoger te zijn dan de Dangraad van de kandidaat. Indien aan deze voorwaarde niet kan worden voldaan, kan hiervan worden afgeweken met toestemming van het dagelijks bestuur (DB).
- c. De TD stelt minimaal 2 weken voor de geplande datum het DB op de hoogte van de samenstelling van de examencommissie.
- d. Voor het af te nemen examen dient vooraf overleg plaats te vinden door de examencommissie over de te volgen richtlijnen i.v.m. de "stijl c.q. stijlgroep" waar de kandidaat examen in doet.
- e. De beoordeling moet volkomen individueel geschieden en de uitslag van de becijfering mag niet meer dan hooguit 1 punt verschillen met de andere examinatoren.
- f. Wanneer er toch grotere verschillen zijn ontstaan in het toekennen van het cijfer, dient de voorzitter met de examencommissie hierover te evalueren.
- g. Er moet gestreefd worden naar een eenduidige becijfering zodat grote afwijkingen in beoordeling van het examen vermeden worden.

18. Taken Examencommissaris

- a. Beheert het Danregister van IMAF-Nederland.
- b. Controleert in overleg met de PM paspoorten; controleert de geldigheid en juistheid van de examenaanvraag.
- c. Controleert aan de hand van het Danregister of voldaan is aan de geldende wachttijden.
- d. Controleert of de kandidaat wordt begeleid door zijn/haar leraar (in Gi).
- e. Stelt per kandidaat, in overleg met de voorzitter van de betreffende Danexamen commissie, de examinatoren vast en voorkomt dat een kandidaat door de eigen leraar wordt beoordeeld.
- f. Voorkomt dat de leraar van de kandidaat deelneemt aan de evaluatievergadering (eindbeoordeling) van de examinatoren na afloop van het examen.
- g. Wanneer gevolg wordt gegeven aan het gestelde in dit reglement, zowel van de zijde van de examenkandidaat en diens leraar, als van de zijde van de examencommissie, worden eventuele misverstanden betreffende het examen praktisch uitgesloten.
- h. Controleert in overleg met bestuurslid PR of de uitgeschreven diploma's, banden en eventuele Dan applicaties klaar liggen om uitgereikt te worden aan de geslaagde kandidaten

- i. Stelt de kandidaten en hun begeleidende leraar/lerares op de hoogte van de eindresultaten:
 - 1) Geslaagd/Niet geslaagd/Herexamen op het onderdeel
 - 2) Geeft bij “Niet slagen” de reden(en) aan waarom Niet geslaagd
 - 3) Geeft bij Herexamen op het onderdeel aan waarom Herexamen
 - 4) Bericht schriftelijk (per e-mail en of post) uiterlijk 3 weken na de examendatum de (leraar van de) niet geslaagde en herexamen kandidaten de punten waarop zij verbetering behoeven.

De Examencommissie

19. De Examencommissie

- a. Er wordt gestreefd naar een vaste examencommissie. Indien dit niet te realiseren is, bijvoorbeeld indien een leerling van een commissielid examen doet, dan zal de TD in overleg met zijn commissaris(sen) een andere IMAF-Nederland Budoleraar uitnodigen om zitting te nemen in de Commissie Danexamen.
- b. Hoewel een lid van de Commissie Danexamen tenminste de graad van 3^e Dan in de te examineren discipline dient te hebben, verdient het aanbeveling uit een college van meerdere (liefst hoge Dan houders) te kunnen kiezen.

20. Samenstelling Commissie Danexamen

- α. Een examencommissie (minimaal 3 personen) kan de volgende samenstelling hebben:
 - 1) Technisch Directeur - voorzitter
 - 2) Commissaris - secretaris
 - 3) 2^e Commissaris - lid of
 - 4) Lid - eventueel roulerend uit een college van hogere Danhouders
- β. Voordelen van een vaste examencommissie zijn (doordat men geregeld met elkaar werkt):
 - 1) men op een lijn komt in de beoordeling van de kandidaten;
 - 2) er daardoor korter geëvalueerd kan worden wat tijdsbesparend is;
 - 3) (en) zodoende positief en bevorderlijk werkt op het totale examen.
- c. Om routinematig handelen te voorkomen zal de Voorzitter van de Commissie Danexamen uit een aantal “vaste commissieleden”, een drietal kunnen formeren, zodat er een roulatiesysteem ontstaat.
- d. Voor het werven en opleiden van examinatoren, moet er de mogelijkheid zijn, deze te laten “bijzitten” bij de aangestelde commissie tijdens een examen doch zonder beoordelingsbevoegdheid.
- e. Zij mogen wel becijferen en na het examen tijdens de evaluatie kan een vergelijking worden gemaakt met de officiële uitslag van de commissie.
- f. Door bij herhaling deze “nieuwkomers” te instrueren ontstaat er een vaste kern van examinatoren die met hun beoordeling op één lijn komen te zitten.

Hoofdpunten waarop gelet dient te worden

21. Algemeen

- a. Een af te leggen examen moet voldoen aan de eisen die er aan gesteld zijn, met inachtneming van de omstandigheden. VOLG HET BONDSVADEMECUM.
- b. Wanneer op het aanmeldingsformulier bepaalde beperkingen (van permanente aard) betreffende gezondheid of motoriek vermeld zijn, voorzien van een attest van een arts of specialist, dient de examencommissie daar rekening mee te houden.
- c. Indien een kandidaat door een tijdelijke blessure niet in staat is alle verrichtingen van een gesteld examen naar behoren uit te voeren, dient de examencommissie voorafgaand aan het examen de kandidaat te adviseren zijn/haar examen bij een eerstvolgende gelegenheid uit te voeren.

22. Criteria

In verhouding tot de mogelijkheden van de kandidaat moeten de volgende criteria c.q. elementen binnen de tak van Budo c.q. discipline aanwezig zijn, welke in alle technieken in de verdediging en aanval aanwezig moeten zijn. Dit zijn de volgende basisvaardigheden:

- a. Handhaving van de etiquette.
- b. Beweging:
 - 1) Het bewegen met het hele lichaam (verplaatsing massa)
 - 2) Bewegen uit het centrum
 - 3) Centrereren van de technieken
 - 4) Goede balans
 - 5) Natuurlijke standen en bewegingen
 - 6) Correcte technische uitvoering
- c. Correcte houding
- d. Technieken:
 - 1) Heupondersteuning
 - 2) Juiste techniek behorende bij de aanval of de verdediging
 - 3) Juiste timing
 - 4) Goede Kime (geen overbodige kracht; spanning/ontspanning)
 - 5) Goede eindcontrole
- e. Ademhaling:
 - 1) Juiste ademhaling op het goede moment (Kokyo-Ho).
 - 2) De ademhaling moet in balans zijn met de bewegingen van het lichaam en het gebruik van kracht op dat moment.
- f. Snelheid
- g. Reactie
- h. Goede uitstraling
- i. Rust en overzicht

23. Toetsingslijst Danexamens algemeen

		ZG	G	V	M	O
1	Handhaving van de etiquette (REI)					
2	Beweging:					
a	Het bewegen met het hele lichaam (verplaatsing massa);					
b	Bewegen uit het centrum;					
c	Centreren van de technieken;					
d	Goede balans;					
e	Natuurlijke standen en bewegingen;					
f	Correcte technische uitvoering					
3	Correcte houding					
4	Technieken:					
a	Heupondersteuning;					
b	Juiste techniek behorende bij de aanval of de verdediging;					
c	Juiste timing;					
d	Goede Kime - geen overbodige kracht; spanning/ontspanning					
e	Goede eindcontrole					
5	Ademhaling:					
a	Juiste ademhaling op het goede moment (Kokyo-Ho).					
b	Ademhaling in balans met bewegingen lichaam en gebruik van kracht op dat moment.					
6	Snelheid					
7	Reactie					
8	Goede uitstraling					
9	Rust en overwicht					
10	Zanshin					
11	<i>Primair:</i> Uitvoering technieken voldoen aan gestelde basisvaardigheid					
12	<i>Secundair:</i> kracht, snelheid en reactievermogen					

24. Examenonderdelen

Het examen omvat vier onderdelen t.w.:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| • KIHON | - | basistechnieken |
| • KATA | - | vormen |
| • RANDORI of KUMITE | - | Vrij gevecht |
| • Eigen inbreng | - | werkstuk/examenopdracht |

25. Beoordeling

a. Primair:

De uitvoering van de technieken moeten voldoen aan de basisvaardigheid die in de criteria zijn gesteld.

b. Secundair:

Op de tweede plaats worden componenten kracht, snelheid en reactievermogen uit de basisvaardigheden beoordeeld. Afhankelijk van leeftijd, lichaamsbouw en motoriek.

Een belangrijk punt in de beoordeling is, of de kandidaat de motoriek van de beweging begrijpt ongeacht snelheid en kracht. En dat al de criteria in balans aanwezig zijn, zij mogen elkaar niet overtreffen.

Zaken als lengte van de stap en hoogte van de heup zijn per individu verschillend. Het lichaam moet zich steeds aan kunnen passen op verschillende situaties. Daarom is het van belang als je in een bepaalde stand staat je ledematen niet gespannen maar flexibel te zijn. Dat je geen overbodige bewegingen maakt en dat de spanning in je lichaam goed is verdeeld. Geen gebruik van kracht vlak voor het stoten of trappen, het moment dat de aanval wordt ingezet en contact wordt gemaakt gebruik je pas kracht.

26. Waardering en evaluatie

a. Na beëindiging van het examen neemt de Voorzitter van de Commissie Dangraden beoordelingsformulieren in ontvangst (cijferlijst onafhankelijk ingevuld).

b. De cijferlijst geeft aan:

- 0 is onvoldoende nieuw volledig examen
- 1 is matig herexamen voor niet meer dan één examenonderdeel
- 2 is voldoende geslaagd
- 3 is goed geslaagd

c. Een herexamen geldt alléén voor het onderdeel waarin de kandidaat matig (1) heeft gehaald.

d. Indien de beoordeling herexamen voor meer dan één hoofdonderdeel wordt gegeven, dan dient het eindresultaat niet geslaagd te zijn.

e. De eindbeoordeling kan geschieden per examenonderdeel in de vorm van een matrix:

Lid 1	Lid 2	Lid 3	Resultaat
0	0	0	Niet geslaagd
1	0	0	Niet geslaagd
1	1	0	Niet geslaagd
1	1	1	Niet geslaagd
2	1	1	Niet geslaagd
2	2	1	Herexamen
2	2	2	Geslaagd
en hoger			Geslaagd

Houding examinatoren

27. Algemeen

- De Voorzitter van de Commissie Danexamen communiceert met de kandidaat.
- Indien de andere (twee) examinatoren vragen of opmerkingen hebben aan de kandidaat, fungeert hij als spreekbuis.
- Een examen is een momentopname van het functioneren van de kandidaat. Er moet worden uitgegaan van het feit, dat een Budoleraar zijn leerling niet zal aanmelden voor een Danexamen als hij niet zeker is, dat deze leerling kan slagen. Uiteraard hangt het niveau m.b.t. de technieken die de examenkandidaat laat zien af, van de Kyu of Dangraad die hij/zij reeds heeft behaald.

28. Eisen te stellen aan de examiner

- De examiner bepaalt de voortgang van het examen. De examiner geeft opdrachten aan de kandidaat. Geen inmenging van de leraar van de betrokken kandidaat.
- Hanteert een objectieve stijl van vragen stellen c.q. examineren
- Is in staat om als representant van een bepaalde stijl ook andere stijlen te beoordelen: Voldoet het getoonde van de kandidaat aan een bepaalde norm
- Kan vanuit voldoende kennis van het stijlprogramma van de getoonde stijl vragen stellen aan de kandidaat.

29. Verschillende Ryu en stijl richtingen

De examinatoren dienen op de hoogte te zijn van de belangrijkste verschillen tussen de toonaangevende leraren. Bijvoorbeeld bij Kata en Kihon Kumite/Randori. De demonstratie van de basisprincipes moet duidelijk zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld: een goede worp bestaat uit een aantal componenten, waaronder balansverstoring.

Aanbevelingen

30. Algemeen

- a. Een examiner beoordeelt het “optreden” van de kandidaat met inachtneming van de gemoedstoestand van deze.
- b. Examenvrees is een bekend fenomeen. De examiner zal de examenkandidaat door houding en woord op zijn gemak te stellen.
- c. Een examiner beoordeelt wat de kandidaat wél kan en beoordeelt niet wat deze niet kan.
- d. Een examiner houdt er rekening mee dat de examenkandidaat vanaf de tatami bewust of onbewust een inschatting zal maken over de drie examinatoren achter de tafel.
- e. Een examiner laat een goede beroepshouding zien door:
 - 1) blijk te geven van interesse voor hetgeen de kandidaat laat zien
 - 2) een neutrale, motiverende houding
 - 3) tijdens de uitvoering van een examen(onderdeel) van een kandidaat niet met een mede-examinator te praten (dit kan invloed hebben op de gedragingen van de kandidaat).